

Privacyverklaring

PROFO vzw

Verwerkingsverantwoordelijke: PROFO vzw | Willebroekkaai 36, 1000 Brussel | KBO: 0879.448.619
DPO: dpo@profo.be | Versie 1.2 | Datum: mei 2026 | Volgende herziening: mei 2027

1. Inleiding

PROFO vzw is een jeugdhulpvoorziening erkend onder het Decreet Integrale Jeugdhulp (IJH 2013) door Agentschap Opgroeien. Wij begeleiden jongeren van 12 tot 25 jaar op 11 locaties in België, en bieden ook diensten aan via werkplekarchitect, zowerkthet.be en andere projecten (NAFT, OAL, SONAR, Multitrajecten).

In het kader van onze werking verwerken wij persoonsgegevens van verschillende categorieën betrokkenen. In deze privacyverklaring leggen wij — conform art. 13 en 14 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG, Verordening (EU) 2016/679) — uit welke gegevens wij verwerken, waarom, op welke rechtsgrond, hoe lang wij ze bewaren, met wie wij ze delen, en welke rechten u heeft.

Deze verklaring is een toegankelijke samenvatting van onze verwerkingsactiviteiten conform art. 30 AVG. Bij tegenstrijdigheid met enige wettelijke bepaling geldt steeds de wettekst.

2. Wie zijn wij?

Gegeven	Detail
Organisatiename	PROFO vzw
Maatschappelijke zetel	Willebroekkaai 36, 1000 Brussel
KBO-nummer	0879.448.619
Erkenning	Jeugdhulpvoorziening — Decreet IJH 2013 — Agentschap Opgroeien (PC 329.01)
Algemeen contact	info@profo.be
DPO (Data Protection Officer)	dpo@profo.be
Website	www.profo.be

3. Wie zijn de betrokkenen?

PROFO vzw verwerkt persoonsgegevens van de volgende categorieën betrokkenen. Gebruik de links hieronder om rechtstreeks naar het relevante deel te springen:

- 3.1 Jongeren en deelnemers aan projecten
- 3.2 Medewerkers (personeel)
- 3.3 Sollicitanten
- 3.4 Externe contactpersonen en partners
- 3.5 Websitebezoekers
- 3.6 Camerabeelden (bezoekers van onze locatie Merksem)

4. Jongeren en deelnemers aan projecten

4.1 Welke gegevens verwerken wij?

Afhankelijk van het traject kunnen wij de volgende categorieën gegevens verwerken:

- Identiteitsgegevens: naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, geboortedatum, geslacht, nationaliteit, gezinssamenstelling.
- Schoolloopbaangegevens: school, CLB-informatie, opleidingsniveau, stages.
- Trajectgegevens: doelen, verslagen, voortgang, coaching-notities, registraties in Binc (NAFT), PLATOS, VDAB.
- Bijzondere persoonsgegevens (art. 9 AVG): medische of psychische gegevens, leerstoornissen, verblijfsstatus — uitsluitend indien noodzakelijk voor de begeleiding, op basis van uitdrukkelijke toestemming (art. 9 lid 2a AVG) of in het kader van hulpverlening (art. 9 lid 2h AVG).
- Juridische gegevens (art. 10 AVG): enkel indien relevant voor de trajectbegeleiding en voor zover wettelijk toegestaan.
- Beeldmateriaal: foto's of video-opnames, uitsluitend met voorafgaande, schriftelijke toestemming.
- Vrijtijdsbesteding: sport, jeugdbeweging — uitsluitend op basis van toestemming en voor zover relevant voor het traject.

4.2 Waarom en op welke rechtsgrond?

Verwerkingsdoel	Rechtsgrond (art. 6 AVG)
Trajectbegeleiding en coaching (NAFT, OAL, Transitie, SONAR, Multitrajecten)	Art. 6 lid 1b (overeenkomst) + art. 6 lid 1a (toestemming bij NAFT)
Verplichte registratie in Binc (NAFT)	Art. 6 lid 1c (wettelijke verplichting)
Rapportage aan Agentschap Opgroeien / subsidiërende overheid	Art. 6 lid 1c (wettelijke verplichting)
Registratie in PLATOS / VDAB	Art. 6 lid 1c (wettelijke verplichting)
Kwaliteitsbewaking en interne opvolging	Art. 6 lid 1e (taak van algemeen belang)
Communicatie met jongere, ouder/voogd, CLB, school	Art. 6 lid 1b (overeenkomst)
Beeldmateriaal voor folders, website, sociale media	Art. 6 lid 1a (toestemming)
Verwerking bijzondere categorieën (art. 9 AVG)	Art. 9 lid 2a (toestemming) of art. 9 lid 2h (hulpverlening)

⚠ Bij NAFT-trajecten is toestemming de primaire rechtsgrond voor de begeleiding zelf, aangezien er geen specifieke wettelijke grondslag bestaat. Toestemming wordt schriftelijk vastgelegd bij aanvang van het traject en kan te allen tijde worden ingetrokken (art. 7 lid 3 AVG).

4.3 Hoe lang bewaren wij de gegevens?

Categorie	Bewaartermijn	Basis
Trajectdossiers (NAFT, OAL, Transitie...)	5 jaar na afsluiting traject	Subsidievoorwaarden Agentschap Opgroeien
Binc-registraties	Conform wettelijk retentiebeleid Binc/Groep INTRO	Wettelijke verplichting
Beeldmateriaal	Tot intrekking toestemming	Art. 7 lid 3 AVG
PLATOS/VDAB-gegevens	Conform VDAB-retentiebeleid	Wettelijke verplichting
Correspondentie (e-mail, Teams)	Max. 2 jaar na afsluiting traject	Intern bewaartermijnenregister

4.4 Met wie delen wij de gegevens?

- Binnen PROFO vzw: begeleiders en teamleden die rechtstreeks betrokken zijn bij het traject.
- CLB, school, OCMW, CAW: indien dit wettelijk verplicht of noodzakelijk is voor de begeleiding.
- Agentschap Opgroeien, VDAB, andere overheden: voor rapportage- en registratieverplichtingen.
- Groep INTRO en Arktos vzw (NAFT-aanmeldingstool): op basis van een verwerkersovereenkomst (art. 28 AVG).

- Microsoft (Teams/SharePoint/OneDrive): verwerker, verwerkersovereenkomst aanwezig, EU Data Boundary, passende waarborgen bij doorgifte buiten EER (art. 46 AVG — standaardcontractbepalingen).
- Andere partners: uitsluitend met uw toestemming of wanneer wettelijk verplicht.

5. Medewerkers

5.1 Welke gegevens verwerken wij?

- Identificatiegegevens: naam, adres, rijksregisternummer, contactgegevens.
- Contractuele gegevens: arbeidsovereenkomst, functiebeschrijving, loonschaal, arbeidstijdregeling.
- Verloning en sociale zekerheid: loonberekening, RSZ-aangifte, bedrijfswagen, maaltijdcheques.
- Ziekte en afwezigheid: ziektemeldingen, arbeidsongeval, re-integratietraject (Liantis als EDPBW).
- Bijzondere persoonsgegevens: medische informatie voor arbeidsgeneeskunde (dr. Nele van Heck, Liantis) — uitsluitend voor preventiedoeleinden conform de Welzijnswet van 4 augustus 1996.
- Uittreksel strafregister (model 2): bij aanwerving en driejaarlijks vanaf 1 januari 2027, conform het Decreet van 3 juni 2022.
- IT-gebruik: M365-accounts, toegangslogging (Entra ID/Intune), e-mailverkeer.
- BYOD-registratie: identificatie persoonlijk apparaat bij gebruik voor werk.

5.2 Waarom en op welke rechtsgrond?

Verwerkingsdoel	Rechtsgrond
Uitvoering arbeidsovereenkomst	Art. 6 lid 1b AVG
Verloning, RSZ-aangifte, fiscale verplichtingen	Art. 6 lid 1c AVG (wettelijke verplichting)
Ziektebeheer en re-integratie	Art. 6 lid 1c + art. 9 lid 2b AVG (arbeidsrecht)
Preventie en arbeidsgeneeskunde (Welzijnswet)	Art. 6 lid 1c + art. 9 lid 2b AVG
Uittreksel strafregister — Decreet 3 juni 2022	Art. 6 lid 1c AVG (wettelijke verplichting)
IT-beheer en informatiebeveiliging (ISO 27001)	Art. 6 lid 1f AVG (gerechtvaardigd belang)
Exitprocedure en offboarding	Art. 6 lid 1b + 1c AVG
BYOD-gebruik werkgerelateerde toepassingen	Art. 6 lid 1b + 1f AVG

⚠ Monitoring van e-mail en IT-gebruik gebeurt uitsluitend conform CAO nr. 81 (controle elektronische communicatie) en de interne beleidsregels (laptop/BYOD-beleid PROFO vzw). Medewerkers worden hierover geïnformeerd via het arbeidsreglement.

5.3 Bewaartermijnen

Categorie	Bewaartermijn	Basis
Personeelsdossier (lopend contract)	Duur arbeidsovereenkomst + 5 jaar	Verjaringstermijnen arbeidsrecht
Loonfiches en sociale documenten	5 jaar (RSZ) / 7 jaar (fiscaal, art. III.86 WER)	Wettelijke verplichting
Ziekteattest / medisch dossier (arbeidsgeneeskunde)	Conform Welzijnswet / EDPBW-regels	Wettelijke verplichting
Uittreksel strafregister	Vernietigd na aanwervingsbeslissing of na driejaarlijkse hercontrole	Decreet 3 juni 2022
IT-toegangslogging	Max. 1 jaar	Intern beleid (ISO 27001)

6. Sollicitanten

Wanneer u solliciteert bij PROFO vzw, verwerken wij uw cv, motivatiebrief en eventuele testresultaten op basis van art. 6 lid 1b AVG (stappen ter voorbereiding van een overeenkomst). Wij bewaren deze gegevens maximaal 6 maanden na de beslissing. Met uw uitdrukkelijke toestemming (art. 6 lid 1a AVG) kunnen wij uw gegevens tot 1 jaar bewaren voor toekomstige vacatures. Uw gegevens worden niet gedeeld met derden buiten het selectieproces.

7. Externe contactpersonen en partners

Wij verwerken contactgegevens (naam, functie, e-mailadres, telefoonnummer) van medewerkers bij partnerorganisaties zoals CLB's, scholen, OCMW's, CAW's, VDAB, Agentschap Opgroeien en leveranciers. De rechtsgrond is art. 6 lid 1b AVG (uitvoering overeenkomst of voorbereiding daarvan) of art. 6 lid 1f AVG (gerechtvaardigd belang). Wij bewaren deze gegevens zolang de samenwerkingsrelatie actief is, en maximaal 2 jaar na beëindiging. Zij worden niet gedeeld buiten de noodzakelijke werkcontext.


8. Websitebezoekers

8.1 Cookies en trackers

Onze website (www.profo.be) maakt gebruik van cookies conform de ePrivacy-richtlijn (2002/58/EG) en de GBA-Aanbeveling 01/2020. Wij gebruiken:

Categorie	Cookienaam	Doel	Rechtsgrond	Vervaldatum
Essentieel — taalvoorkeur	frontend_lang	Taalinstelling onthouden (nl_BE)	Art. 6 lid 1f AVG (niet toestemmingsplichtig)	Ca. 1 jaar
Essentieel — sessie	session_id	Serversessie beheren (HttpOnly, Secure)	Art. 6 lid 1f AVG (niet toestemmingsplichtig)	Sessieduur (sluit bij sluiten browser)
Essentieel — tijdzone	tz	Tijdzone van bezoeker detecteren	Art. 6 lid 1f AVG (niet toestemmingsplichtig)	Sessie
Essentieel — cookiebanner	website_cookies_bar	Cookiekeuze van bezoeker onthouden	Art. 6 lid 1f AVG (niet toestemmingsplichtig)	Ca. 1 jaar
Analytisch — Google Analytics 4 (*)	_ga, _ga_[container-id]	Websitestatistieken, paginabezoeken	Art. 6 lid 1a AVG (toestemming vereist)	_ga: 2 jaar _ga_*: max. 13 mnd. aanbevolen
Marketing / tracking (*)	Afhankelijk van actieve integraties (bv. LinkedIn Insight Tag, Meta Pixel)	Gerichte communicatie, retargeting	Art. 6 lid 1a AVG (toestemming vereist)	Conform platformbeleid — 30 dagen tot 2 jaar

(*) Momenteel niet actief op www.profo.be. Deze rijen worden opgenomen ter voorbereiding; de cookietabel wordt bijgewerkt op het moment dat deze diensten worden geactiveerd. Activatie vereist aanpassing van de cookiebanner en een nieuwe toestemmingsronde conform art. 6 lid 1a AVG en GBA-Aanbeveling 01/2020.

 Toestemming voor niet-essentiële cookies wordt gevraagd via een cookiebanner conform GBA-Aanbeveling 01/2020. Toestemming kan te allen tijde worden ingetrokken via de cookievoorkeuren op onze website. Knoppen in de banner zijn gelijkwaardig opgemaakt om dark patterns te vermijden.

8.2 Contactformulier

Gegevens ingediend via het contactformulier (naam, e-mailadres, bericht) worden verwerkt op basis van art. 6 lid 1a AVG (toestemming) en bewaard maximaal 1 jaar na het laatste contact.

8.3 Nieuwsbrief

Abonnement op onze nieuwsbrief verwerken wij op basis van art. 6 lid 1a AVG (toestemming). U kunt zich te allen tijde uitschrijven via de link onderaan elke nieuwsbrief.

9. Camerabeelden

Op sommige locaties van PROFO vzw zijn bewakingscamera's aanwezig conform de Camerawet van 21 maart 2007 (gewijzigd door de Wet van 21 maart 2018) en art. 6 lid 1f AVG (gerechtvaardigd belang: beveiliging personen en eigendommen). Camerabeelden worden niet opgeslagen. Camerabeelden worden ook niet gedeeld met derden. De aanwezigheid van camera's wordt kenbaar gemaakt door pictogrammen conform art. 5 Camerawet.

10. Doorgifte buiten de EER

PROFO vzw geeft in principe geen persoonsgegevens door buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Voor zover dit toch zou plaatsvinden (bv. via Microsoft 365 — EU Data Boundary), garanderen wij passende waarborgen conform art. 44–49 AVG (standaardcontractbepalingen, adequaatheidsbesluit). Een overzicht van onze verwerkers en hun VOK-status is opgenomen in ons intern verwerkingsregister (op te vragen via dpo@profo.be).

11. Beveiliging van uw gegevens


PROFO vzw neemt passende technische en organisatorische maatregelen conform art. 32 AVG om uw gegevens te beschermen. Onze beveiligingsmaatregelen omvatten onder meer:

- Technisch: Microsoft 365 (Entra ID, Intune, MFA, versleuteling at rest en in transit, automatische back-ups), beveiligd netwerkbeheer (WPA3, VPN-advies), up-to-date antivirus en firewall.
- Organisatorisch: vertrouwelijkheidsafspraken voor alle medewerkers, laptop- en BYOD-beleid, geregeld toegangsbeheer, veilige vernietiging van documenten, offboarding-procedure bij uitdiensttreding.
- Governance: ISMS-kader gebaseerd op ISO 27001, intern verwerkingsregister (art. 30 AVG), DPIA-procedure voor hoogrisikoverwerkingen (art. 35 AVG), aangestelde DPO (art. 37 AVG).
- Incidentbeheer: procedure datalekken conform art. 33–34 AVG, melding aan GBA binnen 72 uur bij inbreuken met risico voor betrokkenen.

12. Uw rechten als betrokkene

Conform de AVG (art. 15–22) heeft u de volgende rechten:

Recht	Inhoud	Bijzonderheden bij PROFO
Inzage (art. 15)	Kopie van uw persoonsgegevens opvragen	Reactie binnen 1 maand; gratis (tenzij kennelijk ongegrond)
Rectificatie (art. 16)	Onjuiste gegevens laten corrigeren	Kan mondeling via begeleider of schriftelijk via DPO
Verwijdering (art. 17)	Gegevens laten wissen	Niet mogelijk zolang wettelijke bewaarplicht geldt of traject loopt
Beperking (art. 18)	Verwerking tijdelijk stopzetten	Kan gevolgen hebben voor continuïteit begeleiding
Overdraagbaarheid (art. 20)	Gegevens overdragen naar andere organisatie	Beperkt van toepassing (verwerkingen op basis van art. 6 lid 1e komen niet in aanmerking)
Bezwaar (art. 21)	Bezwaar tegen verwerking o.b.v. gerechtvaardigd belang	PROFO weegt dan uw belangen af
Toestemming intrekken (art. 7 lid 3)	Eerder gegeven toestemming intrekken	Geen terugwerkende kracht; kan gevolgen hebben voor traject
Rechten minderjarigen	Ouder/voogd treedt op voor -16j.; -16j. kunnen beperkt zelfstandig	Leeftijdsgrens varieert per verwerking

 Het uitoefenen van bepaalde rechten (verwijdering, beperking) kan ertoe leiden dat PROFO de begeleiding niet kan verderzetten. Wij bespreken dit altijd eerst samen met u.

13. Contact en klachtrecht

13.1 Verzoeken aan de DPO

U kunt uw rechten uitoefenen of vragen stellen over deze privacyverklaring via:

- E-mail: dpo@profo.be
- Post: PROFO vzw, t.a.v. DPO, Willebroekkaai 36, 1000 Brussel
- Wij beantwoorden uw verzoek binnen één maand (art. 12 AVG). Bij complexe verzoeken kan deze termijn worden verlengd met twee maanden, met kennisgeving.

13.2 Klacht indienen

Als u niet tevreden bent met onze verwerking, kunt u een klacht indienen bij:

Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA)
Drukpersstraat 35, 1000 Brussel
Tel.: +32 (0)2 274 48 00 | contact@apd-gba.be | www.gegevensbeschermingsautoriteit.be

U kunt ook intern een klacht of opmerking bespreken met uw begeleider of via info@profo.be.

14. Wijzigingen aan deze verklaring

PROFO vzw kan deze privacyverklaring te allen tijde aanpassen. De meest recente versie staat steeds op onze website. Bij ingrijpende wijzigingen verwittigen wij betrokkenen proactief via onze gebruikelijke communicatiekanalen.
Versiegeschiedenis: v1.0 — mei 2025 (initiële publicatie websiteversie). V1.2 – mei 2026